

**RESPONSABILI DEL PROGETTO: prof.sse Anna Maria Biaconi –
Helena Lopez****ANNO SCOLASTICO:
2024-2025****TITOLO DEL PROGETTO:****Viaggi di Istruzione**

DESCRIZIONE PROGETTO: Organizzazione di viaggi di istruzione o di Campi scuola per lo sci e stage linguistici all'estero, a condizione che aderiscano comunque, di norma, almeno i due terzi (metà per gli stage) della classe e che l'attività possa essere programmata insieme a quella dei viaggi e si possa svolgere nello stesso periodo.

Tutte le attività di cui sopra verranno effettuate solo se i comportamenti delle classi saranno funzionali al regolare svolgimento delle lezioni e, nel programmarle, si terrà conto della correttezza dei comportamenti degli studenti durante le visite e i viaggi già effettuati.

Durata dei viaggi di istruzione:

CLASSI	GIORNI	PERNOTTAMENTI
I e II	max. 4	3 pernottamenti
III	max. 4-5	3-4 pernottamenti
IV e V	max. 5	4 pernottamenti, anche all'estero

Campi scuola per lo sci e stage linguistici all'estero anche per le classi 1^a, 2^a e 3^a, con deroga al numero massimo di pernottamenti.

Quota minima di alunni partecipanti per classi: due terzi (metà per gli stage), salvo eccezioni basate su motivazioni didattiche e su proposta del Consiglio di classe approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

DESTINATARI: Alunni di tutte le classi.

OBIETTIVI: Tali attività dovranno innestarsi nelle attività formative curriculari e della classe e dovranno essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi. Naturalmente i docenti proponenti dovranno dare la disponibilità ad accompagnare gli studenti e a collaborare alla loro organizzazione.

FINALITÀ': I viaggi di istruzione saranno tesi a potenziare le capacità relazionali, con particolare riguardo alle dinamiche di gruppo, e a favorire:

- la visualizzazione, la contestualizzazione e l'arricchimento delle conoscenze acquisite;
- la conoscenza di contesti geografici, socio/culturali e (per l'estero) anche linguistici diversi da quelli di appartenenza, al fine di far acquisire agli alunni capacità di accettazione, condivisione e tolleranza.

METODOLOGIE: sono quelle relative alla programmazione didattica dei Consigli di classe.

RISORSE UMANE:

PERSONALE INTERNO: docente responsabile del progetto, coadiuvata dal gruppo di lavoro di riferimento e accompagnatori; personale amministrativo.

PERSONALE ESTERNO: agenti di viaggio.

BENI E SERVIZI – RISORSE LOGISTICHE E ORGANIZZATIVE: computer, collegamento ad internet, fotocopie, procedure di legge relative alla gara per la scelta delle agenzie di viaggio.

DURATA DEL PROGETTO/PIANIFICAZIONE DI MASSIMA:

settembre-marzo.

- Inserimento dell'attività nel P.T.O.F.;
- (settembre-ottobre) elaborazione delle proposte di mete e itinerari da parte dei Dipartimenti disciplinari e del Comitato studentesco, in collaborazione con il docente responsabile del progetto;
- acquisizione delle stesse o nuove proposte da parte dei Consigli di classe in composizione allargata nella riunione di novembre;
- (immediatamente dopo i consigli di classe di novembre) avvio della gara per la scelta delle Agenzie;
- (fine novembre/dicembre) scelta delle agenzie e raccolta delle adesioni degli alunni con versamento dell'acconto;
- definitiva ratifica da parte dei consigli di classe nella riunione di gennaio di meta, itinerario, accompagnatore, periodo di svolgimento e n. alunni partecipanti;
- (fine gennaio) conferma dell'incarico alle agenzie prescelte e versamento del saldo da parte degli alunni;
- (febbraio/marzo) effettuazione dei viaggi.

MONITORAGGIO-VERIFICA-VALUTAZIONE:

a) relazione del responsabile del Progetto, in cui verrà esplicitato il livello di conseguimento degli obiettivi;

b) attività di verifica, monitoraggio e valutazione in sedi collegiali come previste nel P.O.F.

In ogni caso l'attività svolta dovrà essere conforme negli obiettivi alle specifiche contenute nella presente scheda. Il conseguimento degli obiettivi, quando non più specificamente dettagliato, consiste nell'organizzazione efficiente ed efficace del progetto, anche in relazione alle richieste dell'utenza.

FIRME DEI RESPONSABILI DEL PROGETTO

prof.sse Anna Maria Bianconi – Helena Lopez

ANALISI FATTIBILITÀ -

**Progetto riconducibile al P.TO.F. elaborato DAL COLLEGIO DEI DOCENTI e approvato
DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

ASPETTO ORGANIZZATIVO/FINANZIARIO (a cura del D.S.): nulla osta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Antonio Sapone)



Antonio Sapone

(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)