



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE  
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolferro.edu.it](http://www.marconicolferro.edu.it)  
e-mail: [rmis024001@istruzione.it](mailto:rmis024001@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis024001@pec.istruzione.it](mailto:rmis024001@pec.istruzione.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

Circolare n. 415

Colferro, 07/05/2024

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI SECONDE

### Oggetto: Prove Invalsi Classi Seconde

Anche per questo anno scolastico è prevista la rilevazione Nazionale degli apprendimenti degli studenti delle classi seconde in Italiano e Matematica da parte dell'Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione INVALSI, computer based (Cbt).

La rilevazione si svolge mediante utilizzo di computer in presenza. Le classi coinvolte sono tutte le seconde del nostro Istituto.

Le classi sosterranno le prove di **ITALIANO e MATEMATICA** in due giorni diversi presso **l'aula multimediale e l'aula degli scrutini**.

Rispetto agli anni precedenti abbiamo a disposizione un certo numero di PC in più che ci permetterà di far svolgere la prova a **due classi contemporaneamente**, quando possibile. Questo ci aiuterà a coinvolgere il meno possibile gli insegnanti che hanno le ore di disposizione e a terminare le prove con qualche giorno di anticipo.

Le due prove saranno così strutturate:

- **ITALIANO:** durata 120 minuti + 10 per rispondere al questionario dello studente; è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie; i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati alla comprensione del testo. La prova di italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non a contenuti di storia della letteratura.
- **MATEMATICA:** durata 120 minuti + 10 per rispondere al questionario dello studente se non è stato già svolto nell'altra prova; è differenziata in base agli indirizzi di studio.

La novità di questo anno è che i somministratori saranno gli insegnanti della classe che in parallelo sta sostenendo la propria prova ma in un altro locale; questo accadrà se l'insegnante non è della stessa disciplina o della stessa classe, oppure se è assente. In quest'ultimo caso si farà una regolare sostituzione visionabile sul **Drive: È PERTANTO NECESSARIO CHE TUTTI I DOCENTI CONSULTINO IL DRIVE PER EVENTUALI DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ORE DI SERVIZIO.**

A tutti i docenti è stata inviata una Gmail della scuola con allegato il **Manuale del Somministratore** nel quale vengono specificate le **procedure** da seguire durante la somministrazione che si possono riassumere nei punti seguenti.

## PROCEDURE DI SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI

- 1) Nel primo giorno di somministrazione viene consegnata al docente somministratore una busta grande; in essa ci saranno **un verbale dell'incontro preliminare** da compilare, **l'elenco studenti** e **una busta piccola**: all'interno di essa ci saranno dei fogli in cui sono indicate le username degli studenti con le rispettive **password** che serviranno per la prova. Per incontro preliminare si intende il momento in cui l'incaricato (la Prof.ssa Pagliei oppure la Prof.ssa Pontecorvo o la Prof.ssa Ionta) consegnerà al somministratore il materiale necessario per l'esecuzione della prova.
- 2) Il somministratore, nell'aula designata alla prova, apre la busta, prende l'elenco studenti e la busta contenente i talloncini delle password da consegnare a ciascun alunno che deve apporvi la propria firma di consegna. Bisogna prestare attenzione ai talloncini, perché gli alunni tendono a perderli quando invece vanno riconsegnati a fine prova. A differenza delle prove Invalsi per le classi quinte, sui talloncini degli alunni delle classi seconde ci sono solo codici e non sono riconducibili all'alunno se non attraverso il codice SIDI ad esso associato.
- 3) Svolgimento della prova.
- 4) Al termine della prova gli alunni riconsegnano i talloncini al docente che li riporrà di nuovo nella busta piccola, dopo averli firmati e fatti firmare dagli alunni. Verranno inoltre apposte l'ora di inizio e quella di fine prova sull'elenco studenti.
- 5) Il somministratore ripone tutto nella busta grande.
- 6) Per il secondo giorno tutto è identico, tranne che per la consegna delle informative.

**IN OGNI CASO SI RACCOMANDA LA LETTURA DEL PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE CHE È STATO INVIATO VIA MAIL.**

**FINITA LA PROVA OGNI CLASSE TORNERÀ NELLA PROPRIA AULA DOVE TROVERÀ IL DOCENTE IN ORARIO.**

**SI RICHIEDE, INFINE, A TUTTI GLI INSEGNANTI (ANCHE A QUELLI PER IL MOMENTO NON COINVOLTI) DI GUARDARE, NEI GIORNI DELLE PROVE, IL DRIVE DELLE SOSTITUZIONI**

Si allega alla presente il **calendario con le indicazioni per le sorveglianze e con l'elenco dei docenti che dovranno ritenersi a disposizione per le supplenze.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Antonio Sapone)



*Antonio Sapone*

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)