



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE**  
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico  
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)  
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - [www.marconicolleferro.it](http://www.marconicolleferro.it)  
e-mail: [rmis02400l@istruzione.it](mailto:rmis02400l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis02400l@pec.istruzione.it](mailto:rmis02400l@pec.istruzione.it)



Prot. n. 388/U del 15/01/2022

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura professionale "Progettista" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPERSON-LA-2021-325**

**CUP: F59J21009240006**

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.
- VISTO** i DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione –

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**VISTO** l'Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto.

**VISTO** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura n. 1068675.

**VISTA** la nota MI Prot. A O O D G E F I D / 0 0 4 2 5 5 0 del 21/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto.

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni.

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2021 n. 62.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 30 novembre 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate.

**RITENUTO** di dover procedere alla fase di selezione per individuare esperti interni per l'attività di progettazione.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto progettista per il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”***

## **Art. 2 Importo**

Per lo svolgimento dell'attività di Progettista di cui al presente avviso è previsto il compenso lordo (comprensivo degli oneri di legge) fino ad un massimo di €. **773,36 (Euro settecentosettantatre/36)**.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

## **Art. 3 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto VIA DELLE SCIENZE – COLLEFFERRO, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essa debitamente firmata), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del 27 gennaio 2022. Le istanze possono essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo [rmis02400l@pec.istruzione.it](mailto:rmis02400l@pec.istruzione.it), in alternativa possono essere consegnate entro lo stesso termine a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

## **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

## **Art. 7 Compiti del progettista**

### **Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON

- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 9) Preparazione della tipologia di affidamento
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) Assistenza alle fasi della procedura
- 12) Ricezione delle forniture ordinate

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti di accesso ):

- a) Laurea a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto
- b) Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto
- c) Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
- d) Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale ecc.)
- e) Competenze di gestione piattaforma informatica GPU
- f) Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali.

L'affidamento avverrà anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Salvatore Sapone.